

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «**Русский язык**» разработана

- в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена ФУМО, протокол от 22.12. 2015 г. № 4/15);
- на основе методических рекомендаций по русскому языку 5–9 классы «Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» / Э.В. Якубовская; Просвещение, 2020;
- учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.Айкино.

Содержание программы по русскому языку составляют два раздела: «Грамматика, правописание и развитие речи», «Чтение и развитие речи». Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в 5-9 классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Место предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Русский язык» является частью предметной области «Язык и речевая практика». Программа рассчитана на 680 часов. В 5-9 классах на 136 учебных часов в год. Всего 4 часа в неделю.

Содержание учебного предмета

5 класс

Фонетика

Звуки и буквы. Повторение. Гласные и согласные. Обозначение звуков на письме. Несовпадение звука и буквы в слове. Твёрдые и мягкие согласные перед *и, е, ё, ю, я*. Мягкий знак на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. Ударение. Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове. Алфавит.

Развитие речи, работа с текстом. Текст, признаки текста. Определение темы текста. Заголовок текста. Составление рассказа по серии сюжетных картин.

Деловое письмо. Адрес. Адресные данные и порядок их записи Индекс. Его значение. Отправитель и получатель.

Синтаксис

Словосочетание. Предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений.

Развитие речи, работа с текстом. Отличие текстов от предложения.

Деловое письмо. Адрес. Восстановление нарушенного порядка адресных данных.

Морфемика

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения.

Окончание как изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончаний.

Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различие.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.

Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Ударная гласная в корне. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов. Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.

Развитие речи, работа с текстом. Составление рассказа по серии сюжетной картине, плану.

Деловое письмо. Домашний адрес. Поздравительные открытки. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись).

Морфология

Части речи

Слово, как название предмета, его признака или действия. Понятие о частях речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Различение частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Имя существительное. Значение существительных в речи. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые; собственные и нарицательные. Правописание имён собственных. Понятие о единственном и множественном числе существительных и их употребление. Изменение существительных по числам. Род имен существительных. Различение существительных по родам.

Имя прилагательное. Понятие и значение прилагательных в речи. Признаки, обозначающиеся прилагательными. Род прилагательных. Зависимость рода прилагательных от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Глагол. Значение глаголов в речи. Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее).

Развитие речи, работа с текстом. Тема и основная мысль текста. Изложение текста, воспринятого на слух. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.

Деловое письмо. Поздравление... Записки: личные и деловые.

Синтаксис. Главные и второстепенные члены предложения

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Различение нераспространённых и распространённых предложений. Распространение предложений. Однородные члены предложения. Дополнение предложения однородными членами.

Деловое письмо. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность.

6 класс

Фонетика

Звуки и буквы. Гласные и согласные. Их различение. Согласные парные и непарные по твёрдости-мягкости, звонкости-глухости. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, и, ю, я. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Части текста. Красная строка. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Сочинение творческого характера по личным наблюдениям.

Деловое письмо. Адрес. Тематический словарь.

Синтаксис

Предложение. Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространённые и распространённые предложения. Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Однородные члены предложения.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Морфемика

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.

Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу.

Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.

Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Правописание гласных согласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и приставке.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Деление текста на части по данному плану. Изложение зрительно воспринимаемого текста.

Деловое письмо. Записка. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Морфология

Части речи. Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.

Имя существительное. Значение существительных в речи. Существительные обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Род имен существительных. Написание мягкого знака после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Изменение существительных по числам. Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных. Понятие о склонениях имен существительных. Определение падежей существительных по вопросам.

Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. Изменение существительных по падежам.

Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, противоположные по значению. Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского, женского, среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных. Изменение прилагательных по числам. Род и число прилагательных. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. Именительный, родительный, дательный, винительный, творительный, предложный падежи прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол. Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов. Настоящее, прошедшее, будущее время глаголов. Различение глаголов по временам. Единственное и множественное число глаголов

настоящего, будущего, прошедшего времени.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Связь частей в тексте. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Деловое письмо. Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Записка. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Синтаксис. Однородные члены предложения

Предложение. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.

Определение однородных членов предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом **и**.

Знакомство с обращением. Место обращения в предложении.

Деловое письмо. Объявление. Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

7 класс

Фонетика

Звуки и буквы. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Слог. Перенос слов.

Развитие речи, работа с текстом.

Деловое письмо.

Синтаксис

Предложение. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами

Деловое письмо. Адрес. Почтовая марка, её функциональное значение.

Морфемика

Состав слова. Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.

Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне.

Гласные и согласные в приставках. Разделительный твёрдый знак после приставок. Правописание в корне и приставке.

Сложные слова. Правописание сложных слов. Образование сложных слов.

Развитие речи, работа с текстом. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.

Деловое письмо. Поздравление. Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Анкета. Заполнение анкеты.

Морфология

Части речи. Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

Существительное. Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение и правописание существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.

Существительные 1, 2 и 3-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. Склонение существительных в единственном числе.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.

Глагол. Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Изменение глаголов по временам.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов.

Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму.

Использование частицы **не** в значении отрицания. Правописание частицы **не** с глаголами.

Местоимение. Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи. Местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Составной план текста. Сочинение по данному плану и опорным словам. Изложение рассказа по началу и опорным словам.

Деловое письмо. Записка. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги. Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись).

Синтаксис

Простое и сложное предложение. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Части сложного предложения.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Развитие речи, работа с текстом. Коллективное сочинение по серии картинок.

Деловое письмо. Объявление. Школьные объявления. Доска объявлений. Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число).

8 класс

Синтаксис. Повторение

Предложение. Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях.

Деловое письмо. Адрес. Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Морфемика

Состав слова. Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Сложные слова с соединительной гласной и без неё.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Составление плана текста. Сочинение по данному началу частей

Деловое письмо. Поздравление. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Заметка. Заметка в стенгазету.

Морфология

Части речи. Различение частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных.

Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го, 2-го, 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе и их правописание. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных.

Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе и их изменение по падежам. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных.

Местоимение. Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица единственного и множественного числа.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Правописание частицы *не* с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам, числам и по лицам. Различение глаголов по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Правописание глаголов, которые заканчиваются на *-тся, -ться*. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Наречие. Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению.

Наречия, отвечающие на вопрос *как? где? когда? куда? откуда?* Подбор наречий с опорой на вопросы.

Развитие речи, работа с текстом. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Характеристика литературного героя. Изложение отрывка из повести. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Деловое письмо. Записка. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы.

Объявление. Объявления о пропаже и находке. Объявления на улице и в газете.

Объяснительная записка. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Синтаксис

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами.

Сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами *и, а, но*. Составление сложных предложений с союзами *и, а, но*.

Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.

Развитие речи, работа с текстом. Стили речи: разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов. Сочинение по личным наблюдениям.

Деловое письмо. Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

9 класс

Синтаксис

Предложение. Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.). Составление сложных предложений.

Морфемика

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок.

Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращённые слова. Состав слова.

Деловое письмо. Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части.

Морфология

Части речи. Существительное. Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Несклоняемые имена существительные. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.

Прилагательное. Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных.

Местоимение. Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Личные местоимения единственного и множественного числа. (Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.)

Глагол. Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глагола по лицам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Использование в речи глаголов в повелительной форме.

Наречие. Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий. Различение наречий и прилагательных.

Имя числительное. Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.

Развитие речи, работа с текстом. Изложение содержания текста биографии

писателя. Сочинение с элементами рассуждения. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Деловое письмо. Записка. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Объяснительная записка. Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Письмо. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части.

Синтаксис. Простое и сложное предложение

Предложение. Различение простых и сложных предложений. Союз и в простом и сложном предложении. Знаки препинания перед союзами. Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда, который.**

Деловое письмо. Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата).

Тематическое планирование

5 класс

№	Тема	Кол-во часов	из них	
			К.р.	Р.р.
1	Фонетика	17	1	6
2	Синтаксис	17	1	2
3	Состав слова	32	1	4
4	Части речи	8	1	1
5	Имя существительное	20	1	5
6	Имя прилагательное	12	1	3
7	Глагол	11	1	3
8	Синтаксис. Главные и второстепенные члены предложения	11	1	2
9	Повторение	8	1	2
	Итого	136	9	28

6 класс

№	Тема	Кол-во часов	из них	
			К.р.	Р.р.
1	Фонетика	8	1	
2	Синтаксис	10	1	
3	Состав слова	29	2	
4	Части речи	2	-	
5	Имя существительное	30	2	
6	Имя прилагательное	25	1	
7	Глагол	16	1	
8	Синтаксис. Однородные члены предложения	8	1	
9	Повторение	8	1	
	Итого	136	10	

7 класс

№	Тема	Кол-во часов	из них	
			К.р.	Р.р.
1	Фонетика	18	1	
2	Синтаксис	12	1	
3	Состав слова	20	1	
4	Части речи.	2	-	
5	Имя существительное	26	1	
6	Имя прилагательное	16	1	
7	Глагол	20	1	
8	Местоимение	11	1	
9	Синтаксис. Простое и сложное предложение	15	1	
10	Повторение	8	1	
	Итого	136	9	

8 класс

№	Тема	Кол-во часов	из них	
			К.р.	Р.р.
1	Повторение. Синтаксис	8	1	
2	Состав слова	16	1	
3	Части речи	1	-	
5	Имя существительное	17	1	
6	Имя прилагательное	17	1	
7	Местоимение	19	1	
8	Глагол	21	1	
9	Наречие	16	1	
10	Синтаксис. Простое и сложное предложение	11	1	
11	Повторение	10	1	
	Итого	136	9	

9 класс

№	Тема	Кол-во часов	из них	
			К.р.	Р.р.
1	Повторение. Синтаксис	6	1	
2	Состав слова	12	1	
3	Имя существительное	17	1	
4	Имя прилагательное	16	1	
5	Местоимение	13	1	
6	Глагол	22	1	
7	Наречие	14	1	
8	Числительное	13	1	
9	Синтаксис. Простое и сложное предложение	15	1	
10	Повторение	8	1	
	Итого	136	10	

Планируемые результаты

Личностные результаты:

1. осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
2. воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5. овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
6. владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
7. способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
8. принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
9. сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
10. воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
11. развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
12. сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
13. проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

5 класс

Минимальный уровень:

- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению с помощью учителя;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста с помощью учителя;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения (с помощью учителя);
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

Достаточный уровень:

- разбор слова по составу с использованием опорных схем;

- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг с опорой на представленный образец.

6 класс

Минимальный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения;
- оформлять все виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- умение производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- находить части речи по вопросу и с помощью опорных таблиц;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составление разных по интонации предложений с опорой на образец;
- пользование школьным орфографическим словарем;
- уметь различать части речи по вопросу и значению.

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- находить и решать орфографические задачи;
- составлять простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами;
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слов, подбора родственных слов;

- находить главные и второстепенные члены предложения;
- отличать приставку от предлога;
- оформлять все виды деловых бумаг.

7 класс

Минимальный уровень:

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформлять все виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- знание отличительных признаков основных частей слова;
- умение производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- представления о грамматических разрядах слов;
- уметь различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание о составе слова; умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить и решать орфографические задачи;
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды деловых бумаг;
- писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80-90 слов).

8 класс

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- умение использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разных по интонации;
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

9 класс

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы и основной мысли текста (с помощью учителя);
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать повествовательные тексты и тексты с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).